

Saglasno odredbi člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a na osnovu člana 317. stav 2. tačka 13. Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), Odluke o osnivanju JP „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac (član 22. tačka c). Općinski načelnik u funkciji Skupštine JP „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac, d o n o s i

STATUT

Javnog preduzeća "Parkinzi" d.o.o. Gradačac

DIO PRVI - OPĆA ODREDBA

Član 1.

(1) Statutom javnog preduzeća "Parkinzi" d.o.o. Gradačac utvrđuju se: pitanja firme i sjedišta preduzeća, djelatnosti koje preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, iznos i način uplate uloga u novcu, broj i visina udjela osnivača, način potpisivanja firme preduzeća, način sazivanja skupštine i donošenja odluke na skupštini, izbor, opoziv i djelokrug organa društva, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrića gubitka, postupak nabavke preduzeća, planiranje poslovanja preduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, rezerve preduzeća, zaštita životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmjena i dopuna Statuta te druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

(2) Javno preduzeće "Parkinzi" d.o.o. Gradačac je osnovano Odlukom o osnivanju JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac" broj: 5/13), „upisano u sudski registar Općinskog suda u Tuzli pod matičnim registarskim brojem 32-05-0002-14.“

(3) Javno preduzeće "Parkinzi" d.o.o. Gradačac je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti. Komunalnu djelatnost održavanje javnih parking prostora preduzeće obavlja u javnom društvenom interesu

(4) Statutom Društva može se utvrditi osnivanje dijela Društva koje će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun u skladu sa važećim propisima. Dijelovi Društva osnovani u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica. Dijelovi Društva upisuju se u registar prema sjedištu Društva, saglasno važećim propisima o registraciji preduzeća.

(5) Osnivači i lica koja uplatom uloga stupe u Društvo jesu članovi Društva.

(6) Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

(7) Društvo može da zaključi ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

DIO DRUGI - OSNIVAČI DRUŠTVA

Član 2.

Osnivač Društva je Općina Gradačac, ulica Huseina kapetana Gradašćevića broj 54.

DIO TREĆI - FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti, sa pravnom i poslovnom sposobnošću i poslovaće pod firmom:

Javno preduzeće "Parkinzi" društvo sa ograničenom odgovornošću Gradačac.
Skrraćena oznaka firme je JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac.

Član 4.

Sjedište Društva je u Gradačcu na poslovnoj adresi Ibrahima Kapetanovića bb.

Član 5.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i znak.

Pečat Društva je standardnog oblika sa upisanom firmom društva.

Štambilj Društva je okruglog oblika sa ispisanom firmom društva, brojem, datumom i prostorom za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzije, sadržina i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje sa posebnom odlukom uprve Društva.

Odluku o izgledu i upotrebi znaka društva donosi skupština

Član 6.

U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je upisano u sudski registar.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma Društva.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- Punu ili skraćenu oznaku firme i adresu sjedišta;
- Naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar;
- Broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje društvo drži račun; ukoliko društvo ima više računa, za svaki od njih,
- Porezni broj društva
- PDV – e broj

Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa važećim zakonima i Statutom Društva.

DIO ČETVRTI - DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Djelatnost Društva u unutrašnjem poslovanju je:

- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.39 Ostali završni radovi u građevinarstvu
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, industrijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom 52.24 Pretovar tereta
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 68.31 Agencija za poslovanje nekretninama
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 73.11 Agencija za promociju (reklama i propaganda)
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- 95.12 Popravak komunikacijske opreme

Član 9.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne aktivnosti.

Član 10.

Društvo može da dopuni, proširi ili promijeni svoju djelatnost.

O promjeni djelatnosti donosi odluku Nadzorni odbor Društva u skladu sa Statutom uz saglasnost osnivača.

POGLAVLJE I. OSNOVNI KAPITAL I UDIO OSNIVAČA

Član 11.

Osnovni kapital Društva može biti u novcu, stvarima i pravima čija se vrijednost iskazuje u novcu i isti se može povećavati, odnosno smanjivati u skladu sa zakonom.

Član 12.

Osnovni kapital društva iznosi u novcu 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM), i pripada u cijelosti osnivaču društva.

Član 13.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Skupštine Društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Povećanja osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, i pod uslovima određenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 14.

Osnovni kapital može se smanjiti odlukom skupštine Društva, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog Zakonom.

POGLAVLJE II. FOND REZERV

Član 15.

Društvo formira obavezne rezerve (fond rezervi).

Član 16.

U fond rezervi se svake finansijske godine od dobiti koju Društvo ostvari unosi najmanje 5% (pet odsto), dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu u postotku od 25% (dvadeset odsto).

Član 17.

U slučaju smanjenja fonda rezarve, ista se mora dopuniti do iznosa srazmjere prema osnovnom kapitalu u postotku od 25%.

Član 18.

Uprava nije ovlaštena da izdvaja iz fonda rezerve više od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

DIO ŠESTI - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA DRUŠTVA, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

POGLAVLJE I. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA DRUŠTVA

Član 19.

Po osnovu svog udjela osnivač Društva ima sljedeća prava:

- (a) učešće u upravljanju Društvom;
- (b) uticaj na poslovnu politiku Društva;
- (c) odlučivanje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima;
- (d) odlučivanje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva i druga prava utvrđena Zakonom.

Član 20.

Sredstva Društva u pravnom su prometu.

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom osnivača koja mu je data na korištenje.

Društvo odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

POGLAVLJE II. DOBIT DRUŠTVA

Član 21.

Dobit Društva utvrđuje se i iskazuje u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o osnivanju javnog preduzeća.

U svakoj finansijskoj godini uprava Društva, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uslovi, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

Član 22.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, uprava društva će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama društva u godini na koju se raspodjela dividende odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu, kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Društva.

Uprava nije ovlaštena da izdvaja za dividendu ukoliko iznos neto sredstava Društva nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od te svote

Član 23.

Da bi dividenda bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju. Nadzornom odboru, te izglasana na Skupštini Društva.

POGLAVLJE III. POKRIĆE GUBITAKA

Član 24.

U slučaju ostvarenog gubitka u poslovanju Društva, isti se pokriva iz fonda rezervi Društva, a ukoliko se ne može pokriti iz ovog dijela pokriva se na teret osnovne glavnice, kao i na druge načine utvrđene zakonom.

DIO SEDMI - UPRAVLJANJE

Član 25.

Organi Društva su:

- (a) Skupština,
- (b) Nadzorni odbor,
- (c) Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- (d) Odbor za reviziju.

POGLAVLJE I. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Član 26.

Ovlaštenje Skupštine društva vrši Općinski načelnik ili osoba/osobe kojim se da punomoć za učestvovanje u radu i odlučivanju na Skupštini, ukoliko nije drugačije određeno propisima Općinskog vijeća Gradačac.

Član 27.

Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- a) donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta, osim u pitanjima koja se odnose:
 - 1) na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala,
 - 2) na emisiju obveznica i drugih dužničkih vrijednosnih papira,
 - 3) na spajanje s drugim društvima i pripajanju drugih društava ovom Društvu,
 - 4) na promjenu oblika i podjelu Društva, o kojima Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredbi Statuta,
- b) promjeni firme i sjedišta Društva,
- c) usvaja godišnji izvještaj Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora. Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- d) odlučuje o raspodjeli, upotrebi dobiti i isplati dividende,
- e) odlučuje o načinu pokriću gubitaka,
- f) spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- g) promjeni oblika i podjeli Društva,

- h) pristupanju novih članova, kao i naknadi udjela,
- i) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- j) prodaji, zamjeni i kupovini imovine čija je vrijednost iznad 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, odnosno o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora,
- k) imenuje i razrješava članove nadzornog odbora pojedinačno,
- l) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora ,
- m) odlučuje o podjeli i prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- n) odlučuje o poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, naprijedlog Nadzornog odbora, kao i o drugim poslovnima na prijedlog Nadzornog odbora
- o) etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora
- p) odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanju u skladu sačlanom 23. Zakona o javnim preduzećima,
- q) odlučuje o emisiji obveznica i drugih dužničkih vrijednosnih papira,
- r) odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,
- s) odlučuje o zastupanju Društva u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave Društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Društva,
- t) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Odjeljak A. Sazivanje skupštine

Član 28.

Skupštinu Društva saziva:

- a) uprava;
- b) član Društva;
- c) nadzorni odbor.

Uprava je dužna sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od jedne petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Skupštinu je ovlašten sazivati i Odbor za reviziju kada smatra da su ugroženi interesi člana Društva ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili direktora.

Član 29.

Sazivanje skupštine objavljuje se najmanje 7 dana prije održavanja.

Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

Ako Skupština odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta, u objavljenom dnevnom redu označava se mjesto gdje se nalazi tekst prijedloga izmjena.

Član 30.

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora. Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o raspodjeli dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 31.

Ostale procedure bitne za nesmetano odvijanje Skupštine, detaljno će biti propisane Poslovnikom o radu Skupštine i dr. aktima.

Odjeljak B. Odlučivanje na skupštini

Član 32.

Ukupan iznos osnovnog kapitala Društva predstavljen je u skupštini sa 100 glasova, a član Društva ima broj glasova srazmjeran njegovom udjelu u osnovnom kapitalu Društva, dakle 100 glasova.

Član 33.

Član Društva svoje pravo na Skupštini može ostvariti lično ili preko punomoćnika. U slučaju da član Društva pravo glasa ostvaruje preko punomoćnika, punomoćnik ne može biti član uprave ili Nadzornog odbora Društva.

Član 34.

Poslovnikom o radu skupštine Društva detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja Skupštine.

Odjeljak C. Podnošenje izvještaja

Član 35.

Skupština podnosi Općinskom vijeću Gradačac izvještaj o radu i poslovanju najmanje jednom godišnje.

POGLAVLJE II. NADZORNI ODBOR

Odjeljak A. Sastav i imenovanje Nadzornog odbora

Član 36.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana i to: predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda lica izvan preduzeća.

Član 37.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora moraju imati završenu visoku stručnu spremu i tri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Član 38.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti postavljeno lice ako ispunjava opće uslove predviđene Zakonom.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

- a) osuđivano za krivično djelo i za privredni prijestup nespojive s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva.
- e) u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

Član 39.

Direktor i član uprave Društva ne mogu biti predsjednik i član nadzornog odbora Društva.

Isto lice ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog odbora u više od dva društva.

Član 40.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor koji odobrava Skupština.

Ugovor u ime Društva potpisuje direktor u skladu sa odobrnjem Skupštine.

Odjeljak B. Nadležnosti Nadzornog odbora

Član 41.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Društva i nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini
- c) priprema Etički kodeks koji sadrži obavezujuće odredbe i predlaže ga Skupštini
- d) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
- f) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- g) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka
- h) imenuje i razrješava članove uprave Društva u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnicima, te važećim propisima,
- i) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima
- j) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima
- k) usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- l) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva sa izvještajem o radu Nadzornog odbora, izvještaj revizora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- m) usvaja plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- n) u saradnji sa Odborom za reviziju priprema etički kodeks;
- o) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH;
- p) saziva Skupštinu,
- q) donosi opšta akta, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
- r) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- s) odlučuje o procjeni uložениh stvari i prava u osnovnu glavicu,
- t) odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
- u) odlučuje o formiranju podružnica Društva i drugih organizacionih oblika,
- v) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva,
- w) usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dana završenog putovanja,
- x) bira predsjednika Nadzornog odbora;
- y) predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa;
- z) nadzire upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i vanjskih revizora utvrđenom vremenskom roku
- aa) odlučujemo drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Odjeljak C. Prava i dužnosti Nadzornog odbora

Član 42.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Društva i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Društva, bez saglasnosti skupštine Društva.

Predsjednik i član Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 43.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati donošenje poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH, te Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom.

Zakovitost poslovnika mora biti potvrđena od strane kvalificiranih i nezavisnih pravnih savjetnika.

Poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom.

Član 44.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima F BiH, iz kojih je vidljiv finansijski status preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koji imaju legitiman interes u poslovanju preduzeća.

Nadzorni odbor ovu dužnost ne može delegirati.

Član 45.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Član 46.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

Odjeljak D. Sjednice Nadzornog odbora

Član 47.

Sjednica Nadzornog odbora se održava najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva je predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom je sjednicu ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Sazivanje sjednice Nadzornog odbora ovlaštenje zahtijevati i Odbor za reviziju kada smatra daje ugrožen interes Člana društva ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili direktora.

Član 48.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Poslovníkom o radu nadzornog odbora, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Član 49.

Detaljan postupak imenovanja članova nadzornog odbora, rada Nadzornog odbora i druga pitanja bitna za nesmetano funkcionisanje i održavanje sjednica Nadzornog odbora, regulisat će se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

POGLAVLJE III. UPRAVA DRUŠTVA

Član 50.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja Društva.

Član 51.

Direktor, odnosno uprava Društva ima slijedeće nadležnosti:

- a) organizuje i vodi poslove Društva,
- b) priprema prijedloge i izvještaje za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
- c) Nadzornom odboru daje pismene izvještaje o važnim pitanjima iz poslovanja Društva i po zahtjevu Nadzornog odbora prisustvuje njegovim sjednicama, ali bez prava glasa,

- d) predlaže Nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
- e) zastupa Društvo prema trećim licima,
- f) stara se i odgovara za zakonitost rada Društva,
- g) donosi opšta akta Društva koja nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora,
- h) prima zaposlenike u radni odnos, otpušta zaposlenike, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspored zaposlenika na radna mjesta,
- i) imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,
- j) odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
- k) odlučuje o visini plaća za zaposlenike,
- l) odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike Društva, kao i lica koja obavljaju posao za Društvo,
- m) odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
- n) provodi statut i etički kodeks
- o) izrađuje i nadgleda realizaciju planova poslovanja
- p) izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- q) implementira etički kodeks u Društvo,
- r) obezbjeđuje postupanje svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše kodeks provesti disciplinski postupak,
- s) priprema prijedloge o raspodjeli profita
- t) odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima, odlukama skupštine i nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave Društva, a koja su neophodna za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

Direktor Društva dužan je trogodišnji plan poslovanja dostaviti općinskoj službi nadležnoj za poslovanje javnih preduzeća.

Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

Uprava može obavljanje dužnosti koje se odnose na implementaciju etičkog kodeksa i obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

Član 52.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu Društva i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa etičkim kodeksom.

Svako kršenje pravila etičkog kodeksa osnov je za otkaz direktoru.

Položaj direktor, ovlaštenja, odgovornosti i prava ureduju se ugovorom zaključenim sa nadzornim odborom u ime Društva.

Član 53.

Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

Član 54.

Uprava društva je direktor društva.

Direktor društva imenuje posebnom odlukom Nadzorni odbor na mandatni period od četiri godine, na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodno obavljen intervju sa prijavljenim kandidatima i uz prethodno pribavljenu saglasnost na izabranog kandidata od strane Općinskog načelnika.

Za direktora društva može biti imenovano lice koje ispunjava zakonom propisane opće uslove, koje po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara izvršavanju operativnih i poslovnih potreba društva i koje je po ocjeni Nadzornog odbora ostvarilo dobre rezultate rada tokom prethodnog radnog angažmana.

Za direktora društva može biti imenovano lice koje ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da ima završenu visoku stručnu spremu (ili ekvivalent po Bolonjskom procesu obrazovanja) ekonomske, tehničke ili pravne struke,
- b) da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima
- c) da prezentira u pisanoj formi Program rada i razvoja društva za mandatni period

Nadzorni odbor može utvrditi i u konkursu objaviti dodatne uslove iz prethodnog stava.

Rok za podnošenje prijave na konkursu je petnaest dana.

Član 55.

Ukoliko po objavljenom konkursu nije imenovan direktor ili ako je direktor društva razriješen pozicije, Nadzorni odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika društva i bez obzira na posebne uslove propisane za imenovanje direktora.

Vršilac dužnosti direktora imenuje se bez objavljivanja konkursa na period do šest mjeseci.

Ako je direktor spriječen obavljati poziciju, društvo će zastupati zaposlenik (lice koje mijenja direktora) imenovan posebnom odlukom Nadzornog odbora na prijedlog direktora društva.

Član 56.

Za direktora Društva ne može biti imenovano lice:

- a) pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne;
- b) kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva;
- e) koje vrši funkciju u političkim strankama.

Član 57.

Direktor Društva će biti razriješeni sa dužnosti ukoliko svojim radom krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora Društva.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor Društva, po postupku utvrđenom zakonom i aktima Društva.

POGLAVLJE IV. ODBOR ZA REVIZIJU

Član 58.

Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član Odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u preduzeću.

Sastav Odbora za reviziju Skupštini predlaže Nadzorni odbor, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Član 59.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- c) osigurati da intrene kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- d) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- e) sarađivati sa Nadzornim odborom prilikom pripreme etičkog kodeksa;
- f) obavljati i druge poslove određene Zakonom i Statutom Društva.

Član 60.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuči Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 61.

Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju utvrđuju se u ugovoru na osnovu odluke Skupštine.

POGLAVLJE I. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 62.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Član 63.

Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva bliže se uređuju općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

POGLAVLJE II. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 64.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 65.

Ovlaštenja zastupnika Društva odnosno eventualna ograničenja njegovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

Zastupnik Društva dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa Društva.

Član 66.

Zastupnik Društva može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje Društva samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

DIO DEVETI - ODGOVORNOST DRUŠTVA

Član 67.

U pravnom prometu Društvo za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Društvo može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

DIO DESETI - STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 68.

Društvo može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 69.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i trajeće sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok osnivač Društva ne donese odluku o prestanku Društva, u skladu sa Statutom.

Član 70.

Društvo prestaje odlukom o prestanku koju donosi skupština društva, a u skladu sa Zakonom.

Član 71.

Odluku iz prethodnog člana osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 8 dana od dana donošenja.

U slučaju prestanka rada Društva, članu Društva se vraćaju njegova uložena sredstva, nakon izmirenja svih obaveza.

DIO JEDANAESTI - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 72.

Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Društva ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plata zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja
- d) isplata plata zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,

- g) prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava Društva osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova.

Član 73.

Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji),
- b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovor o prostoj kompenzaciji),
- c) učešće u arnažmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (ugovor o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- d) izmirenja duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis dugovanja.

DIO DVANAESTI - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 74.

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa se Društvom.

Društvu nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

Član 75.

Slijedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i članovi Društva su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH,
- b) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- c) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Društvu,
- d) pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim tačkama, član Nadzornog odbora ili uprave.

Član 76.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati daje neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa čl. 1. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor.

Član 77.

Struktura izvještavanja u Društvu će biti kako slijedi:

- a) članovi uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor,
- b) Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima rada Društva ili o određenim transakcijama; uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjva,
- c) uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje Društva. Nijedan od organa upravljanja Društvom neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Član 78.

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

- a) Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave.
- b) Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora.
- c) Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Član 79.

Bilo koji od, u ovom dijelu Statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

DIO TRINAESTI - DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA

POGLAVLJE I. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINASIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 80.

Nadzorni odbor Društva ima obavezu i odgovornost da:

- a) organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima F BiH, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Društva, te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Društva,
- b) nadzire Odbor za reviziju,
- c) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,
- d) pregled završnog izvještaja revizora.

Član 81.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

POGLAVLJE II. PLANIRANJE POSLOVANJA I RAZVOJA DRUŠTVA

Odjeljak A. Planiranje poslovanja

Član 82.

Društvo, koristeći se dobrom poslovnom praksom, donosi trogodišnje planove poslovanja koje će usaglašavati sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno vršit će revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja, isti će biti predložen službi Općine Gradačac nadležnoj za rad Društva.

Odjeljak B. Trogodišnji plan poslovanja i razvoj Društva

Član 83.

Plan poslovanja sadrži:

- a) predviđanje prihoda i rashoda
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata
- c) izvor finansija predloženih za kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- d) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova, odnosno kredita,
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, ili prodaju bilo kojih od zavisnih preduzeća Društva, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
- g) prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,
- h) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Društva i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
- i) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Član 84.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Društva.

Uprava će godišenje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe isti revidirati i usaglasiti radi prilagođavanja tržišnim uvjetima.

Odjeljak C. Poslovne knjige

Član 85.

O radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonima koji normiraju ovu oblast.

Društvo je obavezno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun, odnosno bilans stanja i bilans uspjeha.

POGLAVLJE III. POSLOVNA TAJNA

Član 86.

Poslovnu tajnu Društva predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Nadležni organ Društva dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

POGLAVLJE IV. POVEZIVANJE DRUŠTVA SA DRUGIM DRUŠTVIMA, OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Odjeljak A. Povezivanje društva sa drugim društvima

Član 87.

Društvo se može povezati u statusne i ugovorne oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, a u skladu sa Zakonom.

Odjeljak B. Osnivanje i kupovina drugih društava

Član 88.

Društvo može osnovati ili kupovati druga preduzeća pod uvjetom da za to postoji odluka Skupštine Društva, te ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. daje preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Društvo osniva, odnosno kupuje,
2. ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Društvu, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

POGLAVLJE V. ZABRANA KONKURENCIJE

Član 89.

Zaposlenici, članovi uprave i Nadzornog odbora u Društvu, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposlenik u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Društva.

Zabrana iz prethodnog stava ovog člana traje dvije godine nakon prestanka svojstva navedenog u prethodnom stavu.

POGLAVLJE VI. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 90.

Društvo je, **u** obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Član 91.

Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu sa tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja **u** kome posluje.

DIO ČETRNAESTI - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 92.

Društvo je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.

Član 93.

Etički kodeks Društva sadržavaće najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanje u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Društva, te nemogućnošću odricanja od istih.

Član 94.

Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Društva predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovnikom o radu.

DIO PETNAESTI - POSTUPAK NABAVKE

Član 95.

Svi postupci nabavke od strane Društva bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH.

Član 96.

Uprava Društva dužna je:

- a) donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
- b) nadzirati zaposlenike Društva u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci Društva,

- c) učestvovati u radu komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
- d) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
- e) podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Član 97.

U postupku nabavke. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- a) pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
- b) nadzor nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Društvu,
- c) pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Društva.

Član 98.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Društva o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Društva.

Član 99.

Članovi uprave, Nadzornog odbora i član Društva su sa Društvom povezna lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Član 100.

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Društva o nabavkama, Društvo bez odlaganja mora poduzeti korake za suspendovanje s posla odgovornog lica te provođenje pune istrage.

Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

Član 101.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim članovima ovog dijela, odgovorna ja uprava javnog preduzeća.

DIO ŠESNAESTI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 102.

Opći akti Društva bit će bez odlaganja doneseni i bit će u skladu sa Statutom Društva.

Član 103.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama Statuta Društva primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim preduzećima u F BiH i Zakona o privrednim društvima.

Član 104.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

Broj: 58/2014 ,
Gradačac, 11.08. 2014. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA
